

СУ „Св. Св. Кирил и Методий“
с. Брезница, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград
www. sou-br.com, e-mail: sou_breznica@mail.bg
тел./факс: 07529 2071

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....
/Сефаде Хаджи/

МЕРКИ И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА

В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОДИНА

В СУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С.БРЕЗНИЦА, ОБЩ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Приети на заседание на Педагогическия съвет на 13.09.2021 година. Разработени на основание на Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19, публикувани от Министерството на образованието и науката и са неразделна част от Правилника за безопасни условия, обучение, възпитание и труд в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница, общ. Гоце Делчев.

Целта на изготвените мерки и правила за работа в условията на COVID-19 в Средно училище „ Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница, общ. Гоце Делчев е:

1. Доколкото е възможно да направим училището максимално без рискова среда, като се намалят рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

В зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната, мерките ще се променят и допълват съобразно обстановката и предписанията.

<u>А. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:</u>

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски).

Носенето на маска е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая – за всички ученици, учители, служители и от външните за институцията лица;
- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, компютърни зали, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една

паралелка/клас/етап. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска е по тяхно желание;

Носенето на маска в класната стая от учениците е задължително с изключение на:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците от предучилищните групи;
- За учениците в начален етап (I – IV) клас по време на учебен час;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само една паралелка при дистанция от 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
- При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

Горните правила за носене на маски са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, столове, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Контактните повърхности - мишки, клавиатури и инструментите се дезинфекцират, а класните стаи/кабинети и физкултурен салон се проветряват след всеки учебен час от преподавателя, който е имал час в този кабинет.

Общите части – коридори, фоайета, учителска стая и др. се проветряват и дезинфекцират от помощния персонал след всяко междучасие.

Създадена е организация във всички санитарни помещения и тоалетни в училището да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

3. **Засилена лична хигиена и условия за това:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и коридорите.
- Осигуряване дезинфектанти за ръце във всяка класна стая и лаборатория, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

4. **Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията**

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

5. **Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.**

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на

учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Б. Мерки на училищно ниво:

Осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

1.1. Определени са отделни класни стаи за различните паралелки:

I а клас/ ГЦОУД I а клас – кабинет 103, I ет.;

I б клас/ ГЦОУД I б клас – кабинет 102, I ет.;

II а клас / ГЦОУД II а клас - кабинет 105,II ет.;

II б клас/ ГЦОУД II б клас - кабинет 104, I ет.;

III а клас - кабинет 101, I ет.;

III а клас/ ГЦОУД - кабинет 101, I ет.;

III б клас/ ГЦОУД б - кабинет 106, I ет.;

IV а клас/ ГЦОУД IV а клас - кабинет 202, I ет.;

IV б клас/ ГЦОУД IV б клас - кабинет 203, II ет.;

V а клас - кабинет 205, II ет.;

V б клас - кабинет 206, II ет.;

VI а клас - кабинет 05, сутерен ;

VI б клас - кабинет 04, сутерен ;

VII а клас – кабинет 03, сутерен

VII б клас – кабинет 06, сутерен

VIII а клас – кабинет 204, II ет.;

IX а клас – кабинет 302, III ет.;

IX б клас – кабинет 304, III ет.;

X а клас – кабинет 305, III ет.;

X б клас – кабинет 301, III ет.;

XI а клас – кабинет 303, III ет.;

XII а клас – кабинет 306, III ет.;

Кабинет 01 и 02 – компютърни кабинети

Кабинет психолог/ ресурсен кабинет – кабинет 207, II ет.

1.2. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това. Часовете по физическо възпитание и спорт се

провеждат на открито, като за всяка паралелка е обособен сектор на спортните площадки.

1.3. Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.

1.4. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

1.5. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката - към всяка паралелка от начален етап е сформирана група за целодневна организация на учебния ден, с изключение на група за целодневна организация на учебния ден в III клас.

1.6. Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

- Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите – движението се осъществява отдясно.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Начало на учебните занятия за всички ученици – 8.00 часа.
- В междучасията учениците са в класните стаи, които се проветряват или на двора /при възможност/. Преподавателят на класа дежури в класната стая.
- Свободен режим за ползване на тоалетните.
- В междучасията в коридорите, класните стаи и санитарните възли учениците са на разстояние 1,5 м един от друг.

3.1.Голямо междучасие – 20 мин.:

- за учениците от начален етап след третия учебен час;
- за учениците от прогимназиален и гимназиален етап след 4 учебен час;

През голямото междучасие учениците от началния етап могат да ползват:

- I клас – източната площадка между сградата на училището и оградата ;
- II клас – южен двор- първа площадка, срещу стълбите на сградата;
- III клас – южен двор- първа площадка, централна зона;
- IV клас – южен двор- първа площадка, срущу стълбите на физкултурния салон.

След обяд дворното пространство се използва максимално, като ръководителите на групи за ЦОУД се разпределят така с учениците, че да няма смесване между отделните групи.

През голямото междучасие учениците от прогимназиалния и гимназиалния етап могат да ползват дворното пространство, като спазват дистанция от 1,5 м. без да се струпват на групи.

Учители , които дежурят на двора през голямото междучасие следят за реда и спазването на дистанция между учениците.

4. Входове

- Влизането на учениците в сградата става от южния вход

  - класните ръководители на учениците от I до IV клас посрещат учениците на двора от 7.40 ч. до 7.50 ч. При лоши метеорологични условия учениците се изпращат от родителите до двора.

  - медицинската сестра осъществява филтъра на входа на училището. При отсъствие на медицинското лице, филтърът се осъществява от училищния психолог.

  - северния вход се използва за извеждане на карантинирани ученици по време на учебните занятия.

5. Училищен двор

- Влизането на външни лица в сградата на училището е ограничено. Родителите изпращат и посрещат децата в двора на училището.
- Допускат се придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.

6. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

7. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

8. Закуски и хранене

- По Държавен фонд „Земеделие"- приемат се един път седмично и се разпределят от медицинското лице в училището;
- Сутрешна закуска – разпределя се по класните стаи от медицинското лице/ домакина в училището.
- Учениците от съответния клас се хранят в класната стая, като се грижат за поддържане на хигиената в тях.
- Учениците нямат право да споделят общи храни и напитки.

9. Озониране и пречистване на въздуха

- Всяко междучасие да се проветряват класните стаи и учителската стая.

10. Обучение в електронна среда

10.1. При необходимост отделни паралелки, класове, етапи или цялото училище могат да преминат към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР). ОЕСР не бива да се смесва с дистанционната форма на обучение. По същество това не е различна форма на обучение, различни са средата (електронна) и средствата (с помощта на информационните технологии), както и това, че учителят и учениците не са физически на едно и също място.

- ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.
- ОЕСР в СУ „Св. Св. Кирил и Методий" се осъществява посредством платформата MICROSOFT TEAMS за всички паралелки и класове и по всички учебни предмети.
- Осъществяването на обучението и комуникацията в електронна среда в СУ „Св. Св. Кирил и Методий" се базира на тъй нареченото „Синхронно ОЕСР", т.е. поставят се отсъствия и оценки на учениците.
- Екипът за осъществяване на ОЕСР е в състав: директор, заместник-директори по учебна дейност, главният учител и учителите по ИТ.
- Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За

дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

10.2. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което учениците се завръщат обратно в училище.

- Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
- В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител **при възможност.**
- В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в една или повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест на член от семейството или при необходимост от поставяне под карантина поради контакти с близки с положителен PCR тест, часовете в съответните паралелки се провеждат като ОЕСР. За целта се изготвя график, по който да се провеждат учебните часове след приключване на редовните присъствени часове, отчитайки в графика и времето, необходимо на учениците да си бъдат в семейна среда.
- При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

10.3. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

1. Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока.
2. Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая).
3. Ученикът не подлежи на оценяване.
4. Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна. Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

10.4. В определени случаи се допуска ученик/ученичка да премине от дневна в самостоятелна или индивидуална форма на обучение.

- Това е възможно когато има наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия или заболяването на ученика е посочено в етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на детето, като това заболяване трябва да е включено в Приложение № 2 на издадените от МОН Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 – 2021 година в условията на COVID-19.
- Друга причина за промяна на формата на обучение е наличието на родител/настойник или близък, с който детето живее на един и същи адрес. В този случай препоръка за провеждане на дистанционна форма на обучение при дете на родител/настойник с хронично заболяване поради риск от тежко протичане при родителя/настойника/близкия роднина трябва да се издаде от проследяващия лекар специалист за конкретен период от време.

В. Възпитателни мерки:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Г. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

• Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

• Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

• Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

Д. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

• Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

• Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

Е. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

• Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

• Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

• Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

• Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

о Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .

о Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

о Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

о Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

о Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електрони ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни

платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Подготвителни мерки и правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Сред приоритетните задачи на училището е да създаде необходимите условия за бърза и адекватна реакция, комуникация и поведение при съмнение за заболели или в случай на COVID-19 в училището. Това включва:

Подготвителни мерки:

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – I етаж, каб.107 .
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние:
   - Медицинското лице в училище осъществява медицинския филтър сутрин, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
   - При посрещането на учениците от начален етап, ако учителят забележи неразположение или грипоподобни симптоми, прави консултация с медицинското лице и се обаждат на родителя.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.
4. Информиране на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

А. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначеното за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но

като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

<u>В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек</u>

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но

като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Класният ръководител на всеки клас, инструктира родителите/настойниците за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ. За класовете на целодневна организация, класните ръководители се подпомагат от учителите, ръководители на ГЦОУД.
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

В зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната, мерките ще се променят и допълват съобразно обстановката и предписанията.