СУ „Св. Св. Кирил и Методий“
с. Брезница, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград
www. sou-br.com, e-mail: info-103401@edu.mon.bg
тел./факс: 07529 2071

Подписът не се чете съгласно ЗЗЛД

Утвърдил:...
Директор: Сефаде Хаджи

ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ
В СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Настоящите правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница са в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент за защита на личните данни), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

(2) Данните от видеозаписите са лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни, като СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница се явява администратор на лични данни, а физическите лица - субекти на лични данни.

(3) Тези правила са част от цялостна система от вътрешни регламенти, технически и организационни мерки, които СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница прилага, с цел да гарантира, че неговите ученици и служители, контрагенти и всички други физически и юридически лица, които чрез възлагане, обработват лични данни от името на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница, стриктно ще спазват изискванията на приложимото европейско и национално законодателство, като по този начин ще се осигури защитата и сигурността на личните данни на физическите лица(субектите).

Чл. 2. (1) С настоящите правила се определя реда за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сградата на в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница.

(2) Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо.

(3) Правилата имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.

Същите уреждат:
1. правилата за получаване, обработване и съхранение на личните данни, както и срок за съхранение на записите с информация и изтриването им;
2. редът за поддържане и защита на личните данни;
3. правата и задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на видеонаблюдение;
4. редът за реализиране правото на информираност на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
5. редът за реализиране правото за достъп на граждани и държавни органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
6. описание на местоположението на изградената система за видеонаблюдение, обхвата на наблюдение и средствата за наблюдение.
(4) Не се допуска заснемане, записване, възпроизвеждане на лични данни и други действия, накърняващи човешкото достойнство, неприкосновеността на личния и семейния живот на субектите на данни.
Чл. 3. (1) Правилата се прилагат по отношение на администратора и лицата, обработващи лични данни, свързани с видеонаблюдението, които са: служителина фирмата поддържаща видеонаблюдението.

РАЗДЕЛ II
ДЕЙСТВИЕ НА ПРАВИЛАТА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЦАТА И МЕСТАТА

Чл. 4. СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница определя обхвата на наблюдаваните места. Видеонаблюдението в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница се осъществява в коридорите на училището и прилежащите дворни пространства с оглед опазване живота и здравето на учениците и персонала, във вр. с учебния процес, в т.ч. при изпълнение на Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както и за осъществяване на контрол на трудовата дисциплина в училище. При възникване на трудовоправни спорове видеозаписите могат да бъдат използвани от учебното заведение въз основа на неговия легитимен интерес, в рамките на административни и съдебни производства.

РАЗДЕЛ III
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл. 5 (1) Системите за видеонаблюдение в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница са изградени и се поддържат от фирма „Чолаков и син“ ООД – гр. Гоце Делчев.
Видеозаписващите устройства се намират в едно помещение: 1) системата за видеонаблюдение на коридорите, фоайета, учебни кабинети и общите външни прилежащи части се намират в кабинет 200. Записите се изтриват автоматично от системата след определено време – около 20 дни. При установен инцидент в училището, случаи на агресия, насилие, разрушение на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на училището, спазването на трудовата дисциплина, други правила и изисквания, записите се преглеждат от комисия, определена със заповед на директора. Комисията преглежда записите и съставя протокол за това.
В тези случаи съответните записи се архивират от Илия Чолаков на външен носител, който ги съхранява за срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки.

РАЗДЕЛ IV
РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ВИДЕОКАМЕРИТЕ

Чл.6. Разположението на видеокамерите се определя по начин, недопускащ отклонение от поставените цели на наблюдението и свеждащ до необходимия минимум обработваните от системата лични даннни. Промени в разположението на камерите могат да се правят само след писмено разрешение от директора.
(1) Камерите са разпределени по начин, осигуряващ равномерното им натоварване и гарантиране на правилното съхранение на записите.
(2) Камерите са разположени по начин, гарантиращ наблюдението само на общите части в сградите и дворните пространства. С цел гарантиране на правото за неприкосновеност на личността на субектите на лични данни в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница е забранено извършването на видеонаблюдение на следните места:
- санитарни възли и в помещенията за почивка.
(3) Поддръжката и сервизното обслужване на системата за видеонаблюдение се възлага на „Чолаков и син“ ООД – гр. Гоце Делчев.

(4) Използваните камери в Системите за видеонаблюдение в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо или възстановяване на движението им.

(5) Системата прави видеозапис като отчита времето и датата.

РАЗДЕЛ V
ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл .7. СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница е длъжно да информира физическите лица за извършваното видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на подходящи места, както и чрез уведомителен текст, съдържащ се в политика за защита на личните данни, която е публикувана на сайта на училището.

(1) В политиката се посочва:
- информация за администратора на лични данни ;
- цел на видеонаблюдението;

(2) Информационните табели са поставени на видно място в учебното заведение и съдържат следната информация:

Обектът е под видеонаблюдение.
(3) Личните данни се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница;

РАЗДЕЛ VI
ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.8. (1)Достъп до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължение или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“ и след запознаване с нормативната уредба в областта за защита на личните данни. Същите са определени със заповед на директора.

Чл. 9. Право на достъп до данните от видеонаблюдението имат:
а) администраторът на лични данни, при упражняване на своите правомощия по ЗПУО, ЗЗЛД и др. нормативни актове и лицата представители на фирма „Чолаков и син“ ООД – гр. Гоце Делчев.

б) представителите на държавни органи, надлежно легитимирани със съответни документи (писмени разпореждания на съответния орган), в които се посочва основанието и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

(1) Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.

(2) Родителите/настойниците упражняват правата на непълнолетното дете по ОРЗД. Трикомпонентното право на достъп включва: 1. Потвърждение дали се обработват лични данни на ученика. 2. Информация за основните характеристики на обработването – цели, категории данни, получатели, срокове, права на субекта. 3. Достъп до самите обработвани лични данни.

(3) Основни принципи при предоставяне на достъп: Принципът за недопускане на вреда- правото на получаване на копие не трябва да води до неблагоприятно засягане на правата и свободите на други лица. Балансирането на правата - защитата на правата на трети лица не може да се използва като претекст за възпрепятстване на легитимни искания за достъп. Пропорционалност - избира се най-подходящият метод според конкретните обстоятелства.

(4) Процедури за осигуряване на законосъобразен достъп:

Вариант 1 – Изрично писмено съгласие- При инциденти с ограничен брой участници (до 5-6 лица)

Процедура:

1. Идентифицират се всички заснети и идентифицируеми лица.

2. Изпращат се писма до родителите с искане за съгласие.

3. Определя се разумен срок за отговор (7 работни дни).

4. При получаване на всички съгласия се предоставя пълно копие.

5. При отказ от някой родител се преминава към друг вариант.

Вариант 2 – Технически обработени стопкадри

1. Използват се специализирани софтуерни решения за замъгляване.

2. Алтернативно - ръчно маскиране/покриване на лицата.

3. Запазва се контекстът и времевата последователност.

Предоставяне: 1. Избират се ключови моменти от записа.

2. Всеки стопкадър се обработва поотделно.

3. Предоставя се серия от изображения, показващи развитието на ситуацията.

Вариант 3 –

Преглед на място (най-препоръчван от КЗЛД)

1. Идентифицират се всички засегнати субекти.

2. Изпращат се покани до всички родители/лица.

3. Определя се дата, час и място за прегледа.

4. Подготвят се декларации за поверителност.

При прегледа

1. Присъстват всички засегнати родители/лица.

2. Подписват се декларации за неразгласяване.

3. Видеозаписът се възпроизвежда на подходящо устройство.

4. Категорично се забранява: - заснемане с телефони, камери, таблети; - правене на презаписи; - аудио записване на прегледа.

5. Училището предприема технически мерки за предотвратяване на незаконно записване. Документиране: 1. Изготвя се подробен протокол за прегледа.

2. Протоколът включва: дата, час, присъстващи лица, обстоятелства от записа, декларации.
3. Всички участници подписват протокола.

Чл.10. Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички държавни органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп.
(1) СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница е длъжно да осигури поискания от органите по ал.1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от

видеонаблюдението, без писмено или устно разрешение от страна на техния титуляр.

(2) В случаите, когато по дела, водени от или срещу СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва вида и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

Чл. 11. Достъпът на компетентните държавни органи до личните данни става след уведомяване на директора на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница (или упълномощен от него служител).

(1) Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал.1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

(4) Представителите на органите по ал. 1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на ЗЗЛД.

РАЗДЕЛ VI
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.По смисъла на тази правила:

1. „Лични данни” са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“).

2. „Субект на данните“ е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

3. „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни, чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. „Администратор на лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държава членка.

5. „Видеонаблюдение“ е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, извършвани при спазване на изискванията за защита на личните данни и на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, свързани с изискванията при обработката на лични данни, съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), включваща заснемане на лица в охраняван обект и запис

на получените данни.

РАЗДЕЛ VII
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са изготвени на основание чл. 24 и чл. 32 от Общия регламент за защита на личните данни и чл. 25д от Закона за защита на личните данни, както и на основание чл.31, ал.1, т.6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Служителите на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила.

§ 3. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.