СУ „Св. Св. Кирил и Методий“
с. Брезница, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград
www. sou-br.com, e-mail: info-103401@edu.mon.bg
тел./факс: 07529 2071

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
/Сефаде Хаджи/

Подписът не се чете съгласно ЗЗЛД.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план за квалификационната дейност е част/ ПРИЛОЖЕНИЕ №1/ от Годишния план на училището за уч. 2026/2027 г.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

- Стратегията за развитие на образователната институция.
- Установените потребности за повишаване на квалификацията.
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
- Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
- Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.
- Установени или споделени дефицити.

I. **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

Обучението и квалификацията на учителя са водещи теми в европейските образователни практики. В ежедневната практика, в образователно-възпитателния процес, все по-често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обеми от знания, а и на умения, способности, нагласи и желание за учене.

Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации.

В последните години изискванията към учителската професия и към личността на учителя нарастват. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да можем да отговорим на изискванията на средата и новото време.

В СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Брезница през учебната 2026/2027 г. учебно-възпитателният процес ще бъде осъществен от 38 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Носители на ПКС от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	2	6	4	9	6

II. Цели, задачи, приоритети

Цели:

1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на преподавателите и създаване на мотивация за тяхното саморазвитие и самоусъвършенстване, чрез участието им в различни вътрешно и външноквалификационни дейности;

2.Усъвършенстване на професионалните умения на учителите, промяна и развитие на професионалните им нагласи и ценности;

3.Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици;

4. Утвърждаване на авторитета на педагогическите кадри в училището и подпомагане на кариерното им развитие.

Задачи:

1.Да се разработи система за квалификационна дейност в училище;

2.Да се създадат условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща, поддържаща и надграждаща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот;

3.Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез ефективно използване на съвременни електронни ресурси и чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния проце;.

4.Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;

5.Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДОИ/ ДОС и за развиване уменията на учениците при решаване на проблеми;

6.Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите изисквания в реална и електронна среда;

7.Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите;

8.Да се засили работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение и споделяне на опита на педагогическите кадри;

9.Да се подпомогне работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

Основни приоритети:

1.Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

2.Повишаване квалификацията на педагогическите кадри, така че образователният продукт да отговаря на съвременните изисквания на обществото и на европейските образователни норми и ценности;

3.Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преодоляване в реална и еректронна среда.

4.Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности.

5.Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество.
6. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на новите критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.
7.Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

III. Квалификационна дейност

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2025/2026 година са използвани следните методи: анкетни карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите; определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както достигнатото ниво на квалификация; наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусвършестване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност.

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	**Оперативни програми и проекти**	**Национални програми на МОН за квалификация**	**Регионални програми за квалификация**	**Общински програми за квалификация**	**Вътрешно институционални**
Брой педагогически специалисти	0	3	0	2	37

Дефицитите от квалификация в училището:

- използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии вобучението;
- владеене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;
- модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработванена интерактивни тестове;
- Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи вучебната дейност.

Подходи за повишаване мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и активност при прилагането на иновативни практики:

Да се подбират лектори, чиито курсове са с практическа насоченост.

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности:

- Много често квалфикациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.

Силни страни:

- Обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- Споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрезнови идеи и форми на реализация;
- Създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; Експериментиране с нови идеи;
- Създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- Не винаги отговарят на очакванията на учителите;
- Да имат по-голяма практическа насоченост по предмети.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ - самообразование, самоусъвършенстване, семинари, обучения, курсове, сбирки, рактикуми /открити уроци, делови игри и решаванена казуси/работни срещи

IV. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ:

1. за продължаващата квалификация:

а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;

б)специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на едагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019г.;

г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на едагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални енденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от роучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни рактики или постижения;

2. за вътрешноинституционалната квалификация:

а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми;

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;

в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;

г) споделяне на иновативни практики.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

V.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ „Св.Св. Кирил и Методий" имат право да повишава образованието си и професионалната си квалификация и да получават информация за тези възможности.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора и обучаващата организация.

.2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1.1 Педагогически персонал.

1.2 Непедагогически персонал.

3. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

.1 Квалификационната дейност в училището се ръководи от заместник-директорите по учебната дейност.

.2 Квалификационната дейност на персонала в училище се осъществява по графика в т. VI, съобразен с темите по т.I, след допълнително съгласуване на датата на обучението с обучаващата организация.

.3 Повишаване квалификацията на персонала има за цел да:

- осигури съответствие между социалната политика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите и непедагогическите кадри;
- дава възможност за професионално задоволяване на професионалните интереси на кадрите и тяхното професионално израстване и развитие.

.4 Квалификационната дейност на национално и регионално равнище се реализира със съдействието на РУО-Благоевград, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за повишаване на професионалната квалификация.

.5 Във формите за квалификация може да участва персонал работещ в СУ „Св.Св. Кирил и Методий" .

.6 Персоналът се включва във формите за повишаване на квалификацията по:

- собствено желания:

.6.1. Педагогически специалист, който желае по собствена инициатива да участва в платено обучение, валификационна форма, семинар, конференция или друга професионална дейност, е длъжен да уведоми исмено директора преди извършване на регистрацията и преди започване на обучението.

.6.2. Писменото уведомление се подава до директора и съдържа най-малко:

аименование на обучението и обучаващата организация; период, място и форма на провеждане; родължителност на обучението; размер и начин на заплащане на таксата; информация за издаван документ за частие или успешно завършване; посочване на източника на финансиране – лични средства или средства на нституцията; необходимост от отсъствие от работа или промяна в графика.

.6.3. Когато обучението се провежда в работно време, участието на педагогическия специалист се допуска лед изрично писмено разрешение от директора и при осигурена организация на учебния процес.

.6.4. Когато обучението се финансира със средства на училището, участието се извършва след предварително исмено одобрение от директора и при наличие на финансов ресурс, съгласно утвърдения план за валификационната дейност и приложимите вътрешни правила.

.6.5. Когато таксата за обучението се заплаща от педагогическия специалист със собствени средства и бучението се провежда извън работното време, уведомяването по ал. 1 има информационен характер.

.6.7. След приключване на обучението педагогическият специалист представя на директора копие от здадения документ за участие или завършено обучение, както и кратка информация за придобитите знания и мения, когато това е необходимо за отчетността на квалификационната дейност.

- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО- Благоевград;
- по препоръка на експерти от съответната област.

.7 Информацията за квалификационните курсове, семинари и други обучителни формати се свежда до:

- председателите на методичните обединения или до преподавателите от съответната предметната област- за педагогическия персонал;
- съответното лице- за непедагогическия персонал.

.8 Решенията за участие в дадено обучение/ квалификация се съгласува с директора на училището.

.9 Условията за участие във формите за повишаване на квалификацията (трудови, финансови и др.) се договарят между кадрите и директора на училището.

.10 За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационна степен, директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

.11 Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват кадрите, които:

- преподават по учебен предмет или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност ;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две учебни години.
- са новоназначени на съответната длъжност;
- заемат длъжност, за която нормативните документи налагат периодично участие в квалификационни форми.

.12 При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система и промените в нея.

.13 При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

.14 Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение председателите на методичните обединения, съгласувано с директора на училището.

VI.4. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

.1 Педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

.2 На кадрите придобили професионално-квалификационни степени им, се признава по- високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред определен от нормативните документи.

.3 Възможности за кариерно развитие.

.4 Допълнително заплащане за придобилите ПКС.

.5 Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

VII.5. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

.1 Средствата за квалификация на педагогическия персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ на педагогическия персонала.

.2 Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

.3 Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

.4 При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност, финансирането на курса може да стане от съответния учител, като училището при финансова възможност дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

.5 При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разноски и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

.6 Разходите за процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

VIII.Анализ и оценка на ефективността. Индикатори за постигане на целите

а. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

I. Критерии и индикатори за качествена оценка:

1. степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
2. приложимост на наученото;

1.4.1.1. влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;

1.4.1.2. влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;

1.4.1.3. реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;

1.4.1.4. промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

1.4.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

1.4.2.1. брой участия в обучения;

1.4.2.2. видове квалификационни дейности - извънучилищни (регионални, национални имеждународни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, старши учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Участниците в обученията с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Планът за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти е приет на заседание на Педагогически съвет протокол № 14/11.09.2026 г. Планът подлежи на актуализация по всяко време и може да бъде променян по писмено предложение на всеки член от колектива.

2. КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	**Тема**	**Време на провеждане**	**Целева група (брой)**	**Форма (семинар, тренинг и др.)**	**Орган и затор**	**Тема**	**Време на провеждане**	**Целева група (брой)**	**Финансиране**
дискусия	1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини на учебните планове по ООП и ИУЧ, техните особености и изисквания.	м. септември 2026 г.	учители, старши учители						
дискусия	2. Изготвяне на плановете на МО в съответствие със заложените за учебната 2026/ 2027 година цели, приоритети и задачи на училището.	м. септември 2026 г.	учители, старши учители						

работна среща	3. Обсъждане на промени в нормативните документи в сила от учебната 2026/ 2027 година.	м. септември - октомври 2026 г.	учители; Старши учители						
				работна среща	Експери от РУО – Благоевг рад	4. Посещения на съвещанията по предмети.	м септември – м.октомври 2026 г.	Председателите на МО и учителите	
				обучение		5. Участие на педагогическия и непедагогическия персонал в квалификационни курсове и семинари .	постоянен	Учители, Старши учители	

				семинари		6. Участия на учители в регионални и национални конференции.	постоянен	Учители Старши учители	
				форуми		7. Участие във форуми и обучителни програми по проекти по покана на други организации/ институции.	постоянен	Учители Старши учители Уч. р – во	
обучения	8. Индивидуални участия на учители за повишаване на професионалната им квалификацията и явяване на изпити за придобиване на ПКС .	постоянен	Учители, Старши учители						
				обучения		9.Квалификационни курсове за повишаване на компетенциите на персонала за работа с нови компютърни системи,програми и ползване на чужди езици, програми за квалификации и нови методи на преподаване по различните предмети.	постоянен	Учители, Старши учители	

				обучения		10. Квалификационни курсове за повишаване на компетенциите на персонала за дейности свързани с осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на ученици.	постоянен	Председателите на МО. Учителите преподаващи на деца със СОП	